



පරිවේණිකාචාර්ය සේවයෙන් ඉවත් කිරීමේ / ඉවත්වීමේ යෝජනාව



(මෙම ආකෘතිය පිටපත් හතරකින් යුක්ත ව අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්) වෙත යැවිය යුතු ය.)

01	(අ)	පරිවේණිකාචාර්යවරයා / වරියගේ සම්පූර්ණ නම																					
	(ආ)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්																					
	(ඉ)	ලියාපදිංචි ගුරු අංකය																					
02	පරිවේණිකාචාර්යවරයා / වරියගේ සේවය අත්හිටුවීමට යෝජනා කර තිබෙන පිරිවේණික / බෞද්ධ සිලමාතෘ ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය																						
03	පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය	වර්ෂය							මාසය							දිනය							
04	සේවය අත්හිටුවීමට යෝජනා කර ඇති දිනය	වර්ෂය							මාසය							දිනය							
05	සේවා කාලය	වර්ෂ							මාස						දින								
06	සේවය අත්හිටුවීමට හේතුව (හේතුව තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන අමුණා තිබිය යුතුයි)																						
	සිය කැමැත්තෙන් ඉල්ලා අස්වීම		☐																				
	විශ්‍රාම ගැනීම		☐																				
	සේවයට නොපැමිණීම		☐																				
	ස්ථාන මාරු ලැබීම		☐																				
	සේවයෙන් ඉවත් කිරීම		☐																				
	මිය යාම		☐																				
	උපැවිදි වීම		☐																				
07	ඉහත සඳහන් සේවය අත්හිටුවීමට හේතුව පරිවේණිකාචාර්යවරයාට/වරියට ලිඛිත ව දන්වා තිබේ ද?														ඔව්		නැත						
	එසේ දන්වා තිබේ නම් දැන්වූ දිනය		වර්ෂය							මාසය						දිනය							

08	සේවයෙන් ඉවත් කිරීම / ඉවත්වීම සම්බන්ධ වෙනත් හේතූන් (තිබේ නම්)													
09	පරිච්ඡාලාර්යවරයා / වරියගේ ප්‍රකාශය		සේවයෙන් ඉවත්වීම / ඉවත් කිරීම පිළිබඳ යෝජනාවට එකඟ වෙමි / නොවෙමි. (එකඟ නොවන්නේ නම් ඊට හේතු ඉදිරිපත් කළ යුතු ය) 											
දිනය											පරිච්ඡාලාර්යවරයා/වරියගේ අත්සන			
10	අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.		නිල මුද්‍රාව 											
දිනය											කෘත්‍යාධිකාරී ස්වෘමිත් වහන්සේගේ අත්සන			
11			(මෙම කොටස වැටුප් ගෙවන කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.)											
	(අ)	 මූලික / මහ / විද්‍යායතන පිරිවෙනේ / බෞද්ධ සිලමාතා අධ්‍යාපන ආයතනයේ පරිච්ඡාලාර්ය හිමිගේ / සිලමාතාවගේ / මහත්මාගේ / මහත්මියගේ / මෙනවියගේ												
		වැටුප් ලේඛනයෙන් අයවන ණය වාරික					ඇත				නැත			
		ඇත්නම් ඊට අදාළ විස්තර												

	(අ)	ඇපකරුවෙකු ලෙස බැඳීම්										ඇත				නැත				
		ඇත්නම් ඊට අදාළ විස්තර																		
	(ඇ)	විනය පරීක්ෂණ සඳහා යොමු වී										ඇත				නැත				
	යොමු වී ඇත්නම් අදාළ වාර්තා අමුණා තිබිය යුතු ය.																			
(ඈ)	වැටුප් ගෙවීම අත්හිටුවා					ඇත				නැත										
	වැටුප් ගෙවීම අත්හිටුවා ඇත්නම් එසේ කළ දිනය					වර්ෂය							මාසය			දිනය				
12	පරිවේණිකවාර්ය / පරිවේණිකවාරිනි, හිමි/ සිලමාතාව / මහත්මා / මහත්මිය / මෙනවිය සම්බන්ධ ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට සටහන් කරමි.																			
		දිනය									ලිපිගොනු භාර නිලධාරී									
13	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ දී ය.																			
	නිල මුද්‍රාව																			
		දිනය									කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ									
14	මෙම ලේඛනයෙහි අංක 01 සිට 09 දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.																			
	නිල මුද්‍රාව																			
		දිනය									සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්)									

15	පරිවේණිකාචාර්ය / පරිවේණිකාචාරිනී, හිමි / සිලමාතාව / මහත්මා / මහත්මිය / මෙනවියගේ සේවය අත්හිටුවීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි. නිල මුද්‍රාව											
	දිනය											පළාත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්)
16	ඉහත සේවා අත්හිටුවීම අනුමත කරමි / අනුමත නොකරමි / පරීක්ෂණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරමි.											
	දිනය											නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්- පාලන)
17	ඉහත සේවා අත්හිටුවීම අනුමත කරමි / අනුමත නොකරමි / පරීක්ෂණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරමි. පිරිවෙන් අධ්‍යාපන මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරමි.											
	දිනය											අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (පිරිවෙන්)